

ENTE GESTORE COMUNE DI MANDURIA (TA)



Determinazione del Segretario Generale

N. 4 del 30/01/2026

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore delle Riserve Naturali Regionali Orientate del Litorale Tarantino Orientale

L'anno duemilaventisei, il giorno 30 del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO GENERALE

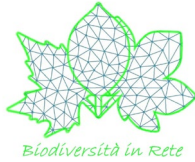
Premesso

- che con la Delibera dell'Autorità di Gestione delle Riserve Naturali Regionali Orientate del Litorale Tarantino Orientale n. 1 del 16/01/2026 disponeva, previa individuazione e del Responsabile del procedimento nella persona del Segretario Generale p.t. d.ssa M. Eugenia Mandurino, di avviare le procedure di selezione finalizzate alla nomina del Direttore delle Riserve Naturali Regionali Orientate del Litorale Tarantino Orientale sull'Albo Pretorio del Comune di Manduria, procedendo all'approvazione di Avviso di selezione, schema del disciplinare d'incarico e previa pubblicazione del relativo avviso sul sito internet dell'area protetta e del Comune di Manduria;
- Ritenuto di dover provvedere ad approvare l'avviso pubblico di selezione, così come demandato dall'Autorità di Gestione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale unitamente ai relativi allegati: 1) Disciplinare d'incarico; 2) modello domanda

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la normativa vigente in materia;



ENTE GESTORE COMUNE DI MANDURIA (TA)

DETERMINA

di prendere atto delle premesse e conseguentemente:

- 1) di approvare l'avviso così come demandato dall'Autorità di Gestione, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale unitamente ai relativi allegati;
- 2) di procedere, in attuazione della Deliberazione dell'Autorità di Gestione n. 01 del 16/01/2026 alla pubblicazione dell'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore delle Riserve Naturali R.O. del Litorale Tarantino Orientale sul sito istituzionale www.comune.manduria.ta.it stabilendo che le domande siano presentate entro il 15mo giorno dalla effettiva pubblicazione dell'avviso stesso;
- 3) di stabilire che il predetto Avviso dovrà rimanere pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Manduria e sul sito istituzionale delle Riserve Naturali per gg. 15 (quindici);
- 4) di dare atto che, nelle more dell'espletamento della presenta procedura, l'incarico attualmente in corso proseguirà al fine di dare continuità amministrativa alle attività in essere e pendenti presso le Riserve naturali;
- 5) di riservarsi, con apposito e separata determinazione, di nominare la commissione per gli adempimenti di cui all'art. 10 dell'Avviso;
- 6) di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri economici a carico dell'Ente;
- 7) Di disporre la pubblicazione della presente all'albo pretorio del Comune di Manduria ed in Amministrazione Trasparente sul sito web per darne massima diffusione.

La presente determinazione è inserita nella raccolta delle determinazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa. Maria Eugenia Mandurino



ENTE GESTORE COMUNE DI MANDURIA (TA)

Avviso pubblico

**per il conferimento dell'incarico di
Direttore della Riserve Naturali Regionali
Orientate del Litorale Tarantino Orientale**

2026 – 2030



ENTE GESTORE COMUNE DI MANDURIA (TA)

Premesso che:

- le Riserve Naturali Regionali Orientate del Litorale Tarantino Orientale sono state istituite con Legge Regionale n. 24/2002;
- il Comune di Manduria è Ente gestore della Riserva Naturale Regionale Orientata del Litorale Tarantino Orientale (L.R. n. 10 del 15/05/2006);
- all'interno della struttura burocratica del Comune di Manduria non sono presenti professionalità adeguate allo svolgimento dell'incarico di Direttore della suddetta Riserva;
- per poter conferire l'incarico sono richiesti specifici e documentati requisiti attestanti qualificata attività scientifica o professionale in campo naturalistico-ambientale ovvero di direzione tecnica e amministrativa di Enti o Strutture pubbliche, con esperienza almeno triennale anche non continuativa;
- l'incarico ha una durata di 3 anni;
- il disciplinare allegato identifica il luogo e le modalità di svolgimento delle prestazioni ed il compenso della collaborazione.

Vista la Legge Regionale n. 19/97;

Vista la Legge Regionale n. 10/2006;

Tutto ciò premesso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RENDE NOTO

che è indetta una selezione, attraverso una procedura comparativa, per il conferimento dell'incarico professionale di DIRETTORE della RISERVA NATURALE REGIONALE ORIENTATA "*Litorale Tarantino Orientale*".

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede la direzione delle Riserve Naturali Regionali Orientate del Litorale Tarantino Orientale, il coordinamento delle risorse umane e materiali assegnate dalla Regione Puglia e dal Comune di Manduria alla Riserva, nonché la gestione, la tutela e valorizzazione del patrimonio ecologico e naturalistico.

2. Modalità di esecuzione dell'incarico

Le modalità di esecuzione dell'incarico sono precisate nello schema di disciplinare d'incarico allegato al presente Avviso.

3. Configurazione dell'incarico

L'incarico di cui al presente Avviso si configura come incarico d'opera professionale ex art. 2222, disciplinato dalle vigenti disposizioni legislative del codice civile.



4. Requisiti generali e speciali per partecipare alla selezione

a. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali, dichiarati mediante autocertificazione:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
2. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi, l'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento della domanda di partecipazione;
4. non aver riportato condanne erariali. In caso di procedimenti erariali a proprio carico in corso l'Amministrazione si riserverà di valutare l'accoglimento della domanda di partecipazione;
5. non aver subito, nei due anni antecedenti, provvedimenti per responsabilità dirigenziale o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni – le sanzioni disciplinari inferiori possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'accoglimento della domanda di partecipazione;
6. non incorrere in una delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;

nonché i seguenti REQUISITI SPECIFICI:

- a) Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 ovvero laurea specialistica (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (D.M. 270/2004) in Scienze Agrarie, Scienze Forestali e Ambientali, Scienze Naturali, Scienze Ambientali.
- b) Comprovata professionalità ed esperienza almeno quinquennale nella direzione o coordinamento di strutture organizzative presso enti pubblici o organismi privati; nelle pubbliche amministrazioni per coordinamento si intende l'incarico di elevata qualificazione, già posizione organizzativa, o il coordinamento di settore.
- c) Esperienze maturate nella gestione di progetti volti alla tutela e alla valorizzazione ambientale.
- d) Conoscenza della lingua inglese
- e) Competenze informatiche.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Scaduto il termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa

- b. conoscenza del territorio delle Riserve Naturali R.O. del Litorale Tarantino Orientale comprovata attraverso l'espletamento di attività documentabili di lavoro, di studio, di ricerca, pubblicazioni, organizzazione laboratori didattici, attività di promozione, ecc....

5. Incompatibilità

I candidati non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di



collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano già rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

6. Durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata quadriennale a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di affidamento dell'incarico.

7. Luogo di svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà svolgersi presso la sede indicata dal Comune, comunque ubicata nel territorio del Comune di Manduria.

8. Compenso professionale

L'importo complessivo a base della procedura comparativa per l'incarico in oggetto, riferito ad ogni annualità di durata dello stesso, ammonta ad € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) oltre oneri, se dovuti, ed IVA. L'importo sopra riportato deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle attività contemplate dal disciplinare d'incarico; è comunque riconosciuto il rimborso di eventuali spese viaggio documentate nei limiti di € 1.000,00 in ragione d'anno.

9. Domanda di partecipazione - termine di presentazione

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- 1) Il curriculum formativo e professionale, con indicazione del voto di laurea, l'oggetto della relativa tesi se attinente all'incarico da conferire ed eventuale iscrizione all'albo professionale
- 2) Curriculum Vitae (CV) formativo e professionale, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale, dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste dal presente Avviso. Se l'invio è in formato elettronico il CV dovrà essere prodotto in un unico file separato dalla domanda e dagli altri allegati.
Il CV, in lingua italiana, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass) e deve, inoltre, riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini di successivi controlli da parte dell'Amministrazione.
- 3) Nel caso di sottoscrizione con firma autografa, copia di un documento di identità del sottoscrittore/candidato in corso di validità;
- 4) Relazione di presentazione della propria candidatura con specifico riferimento all'esperienza maturata ed ai risultati conseguiti nell'ambito delle attività già svolte in campo naturalistico-ambientale e delle attività di cui all'art. 4 lettera b, con relativa documentazione (max 20 pagine, carattere *times new roman*, dimensione 12 e interlinea 1,5);
- 5) Dichiarazione, sottoscritta dal professionista, di non sussistenza di cause ostative e di incompatibilità all'incarico, e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art.



4 dell'Avviso di selezione, redatta in carta semplice che dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento d'identità personale del sottoscrittore, in corso di validità;

6) Ogni ulteriore titolo che il candidato ritiene di dover presentare utile alla comparazione.

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso e la documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 13 febbraio 2026 giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso, al Protocollo Generale del Comune di Manduria ovvero alla pec delle Riserve naturali.

La domanda deve essere trasmessa, unitamente agli allegati di cui al punto 9), tramite:

- a) Consegna in plico chiuso e siglato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DELLE *RISERVE NATURALI R.O. DEL LITORALE TARANTINO ORIENTALE* - NON APRIRE", presso il protocollo del Comune ubicato al piano terra presso la Sede Comunale sita in via Fra B. Margherito n. 1 – 74024 Manduria;
- b) Mediante Raccomandata AR in plico chiuso e siglato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DELLE *RISERVE NATURALI R.O. DEL LITORALE TARANTINO ORIENTALE* - NON APRIRE", da indirizzare all'Autorità di Gestione delle Riserve Naturali presso il Comune di Manduria, sita in via Fra B. Margherito n. 1 – 74024 Manduria;
- c) per via telematica e nei formati PDF o P7M a mezzo PEC, all'indirizzo: protocollo.manduria@pec.rupar.pualia.it **ovvero** litoraletarantino.manduria@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso ovvero entro e non oltre **le ore 12.00 del 13 febbraio 2026**. Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla PEC dell'Ente. L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Cognome e Nome del Candidato - Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Riserve Naturali Regionali Orientate del Litorale Tarantino Orientale". In caso di allegati di dimensione complessiva superiore ai 10 Mbyte il candidato può suddividere la documentazione, in più mail PEC di dimensione inferiore indicando lo stesso oggetto. In tal caso farà fede l'orario di ricezione dell'ultima PEC.

Il candidato ha l'obbligo di utilizzare una casella di posta elettronica certificata della quale detiene i diritti di accesso. Nel caso il candidato non sia il titolare della casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co. 3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato se sottoscritti con firma autografa). Sia la domanda che tutti gli allegati devono essere prodotti in formato PDF o P7M.

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune di Manduria oltre il termine fissato.

Il plico deve contenere:

- 1) la domanda di partecipazione alla procedura, completa di tutti gli allegati di cui all'art. 9 dell'Avviso;
- 2) copia del documento d'identità in corso di validità.



I suddetti documenti devono essere sottoscritti dall'interessato.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per l'eventuale smarrimento di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, dalla tardiva o mancata comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere al professionista chiarimenti ed integrazioni.

10. Svolgimento della procedura comparativa

L'incarico di Direttore delle Riserve è conferito dall'Autorità di Gestione a seguito della procedura prevista dal presente avviso.

Per l'individuazione della terna di idonei da sottoporre all'Autorità di Gestione, sarà nominata un'apposita Commissione di tre componenti, scelti tra i Responsabili del Comune di Manduria; le funzioni di segretario verbalizzante saranno espletate da un dipendente del Comune di Manduria. La Commissione procederà alla selezione dei candidati attraverso l'esame e la valutazione dei curricula, che tenderà ad accertare:

- a) il possesso dei requisiti generali e specifici;
- b) l'esperienza maturata nella direzione o coordinamento di strutture organizzative presso enti pubblici o privati;
- c) l'esperienza maturata nella gestione di progetti volti alla tutela e alla valorizzazione ambientale;

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico. Le Riserve Naturali Regionali Orientate del Litorale Tarantino Orientale, motivatamente, si riserva di non dare corso alle procedure di individuazione della terna ovvero di prorogare o riaprire i termini di partecipazione ovvero di sospendere il presente procedimento. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea in relazione alle esigenze dell'Ente.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione attribuirà i punteggi di seguito riportati.

Fase 1 – Valutazione dei titoli (max punti 30)

La Commissione attribuirà i punteggi secondo i criteri sotto indicati, per un massimo complessivo di 30 punti.

Ulteriore laurea rispetto a quella richiesta per l'ammissione:	punti 0,50 (una sola valutabile)	
Dottorato di ricerca, master universitari, corsi di specializzazione post-laurea, costituenti titolo di studio, attinenti alla professionalità richiesta, di durata non inferiore a 6 mesi:	punti 0,40 per ogni semestre	max 1,60 punti



Dottorato di ricerca, master universitari, corsi di specializzazione post-laurea , costituenti titolo di studio, non attinenti alla professionalità richiesta, di durata non inferiore a 6 mesi	punti 0,20 per ogni semestre	max 0,80 punti
Corsi di formazione attinenti alle materie oggetto dell'incarico, di durata non inferiore a 3 mesi	punti 0,20 per ogni trimestre	max 1,00 punti
Altri corsi di formazione di durata non inferiore a 3 mesi	punti 0,10 per ogni trimestre	max 0,40 punti
Attività di docenza attinente alle materie oggetto dell'incarico	punti 0,20 per ogni semestre	max 0,40 punti
Pubblicazioni scientifiche attinenti alle materie oggetto dell'incarico	punti 0,30 per ciascuna pubblicazione	max 0,30 punti

A) Esperienze professionali (Punteggio massimo: 25 punti)

Esperienza professionale maturata nella direzione o nel coordinamento di strutture organizzative , in relazione alle competenze richieste dall'incarico, presso enti pubblici o organismi privati	punti 1 per ogni anno di esperienza	max 25,00 punti
--	-------------------------------------	-----------------

B) Colloquio individuale (max punti 30).

Il colloquio individuale è finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze giuridiche e amministrative necessarie allo svolgimento dell'incarico di Direttore del Parco naturale regionale. La data del colloquio è fissata sin d'ora per il **20 febbraio 2026 ore 9,00**.

C) Il colloquio verterà sulle seguenti materie di studio:

1. Legislazione nazionale e regionale in materia di aree naturali protette, con particolare riferimento alla Legge quadro 6 dicembre 1991, n. 394, alla Legge regionale 23.12.2002 n. 24 pubblicata sul BURP n. 164 del 30.12.2002, istitutiva delle Riserve Naturali Regionali Orientate del Litorale Tarantino Orientale, nonché del sistema delle aree protette della Regione Puglia.
2. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e alla responsabilità amministrativa, contabile e dirigenziale.
3. Gestione e valutazione delle risorse umane nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai sistemi di valutazione della performance individuale e organizzativa e alla responsabilità dirigenziale connessa.
4. Elementi di legislazione in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento ai principi del Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nonché alla programmazione, all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture negli enti pubblici. Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti.

La Commissione attribuirà il punteggio sulla base della conoscenza delle materie sopra indicate,



della chiarezza espositiva e della capacità di applicazione delle stesse al contesto organizzativo e istituzionale delle Riserve.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 40/60.

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma esclusivamente all'individuazione di una rosa di candidati idonei da sottoporre all'Autorità di gestione delle Riserve per il conferimento dell'incarico.

Il punteggio complessivo attribuito dalla Commissione costituisce elemento istruttorio ai fini dell'individuazione della terna di idonei e non ha carattere vincolante per il conferimento dell'incarico. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune di Manduria: <https://www.comune.manduria.ta.it/> sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso", dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento della presente procedura.

Le domande saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata con determinazione del Responsabile del Procedimento.

La commissione, come nominata con atto sopra indicato, previo esame della documentazione richiesta dal presente Avviso, inviterà i candidati, con apposita comunicazione scritta, ad un successivo colloquio individuale. Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione del curriculum vitae e della relazione di presentazione con gli aspetti motivazionali del professionista, in merito all'incarico da svolgere.

11. Criterio di conferimento per l'incarico professionale

L'incarico sarà conferito al professionista secondo principi di competenza desunti in termini riscontrabili, nel rispetto di quanto previsto agli articoli n. 4 e n. 9 dell'Avviso.

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con Decreto del Sindaco del Comune di Manduria nella sua qualità di Autorità di Gestione delle Riserve Naturali R.O. del Litorale Tarantino Orientale, che sottoscriverà anche il relativo contratto. L'affidamento dell'incarico sarà impegnativo per le parti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

L'esito della valutazione sarà, comunque, comunicato, a tutti i candidati che avranno sostenuto il colloquio.



12. Informazioni utili

L'assunzione delle funzioni dovrà avvenire entro la data indicata nella lettera di invito, previo decreto dell'Autorità di Gestione e successiva stipula del relativo Contratto di diritto privato.

Tale data potrà essere differita solo in caso di comprovato impedimento dell'interessato, riconosciuto valido dall'Amministrazione per un ulteriore periodo non superiore a 30 giorni.

13. Trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manduria.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii si precisa che i dati richiesti ai soggetti interessati a partecipare alla procedura comparativa risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla procedura stessa e il relativo trattamento informatico sarà effettuato dall'Autorità di Gestione, tramite i preposti Uffici nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'affidamento dell'incarico professionale e della successiva stipulazione del contratto, si evidenzia che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso del "soggetti interessati" ex L. 241/90 e ss.mm.ii., che potrebbero comportare la doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri partecipanti alla procedura così come pure l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di procedura o comunque previsti ex lege.

14. Informazione e Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul Sito web del Comune di Manduria www.comune.manduria.it – Sezione Concorsi.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente, tramite mail all'indirizzo P.E.C.: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre le ore 12.00 del 09 febbraio 2026.

15. Recapiti per eventuali informazioni/comunicazioni

Per ogni eventuale chiarimento rivolgersi al responsabile del procedimento sotto indicato:

Responsabile del procedimento:

d.ssa Maria Eugenia Mandurino

PEC: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it

Il Segretario Generale
d.ssa Maria Eugenia MANDURINO



ENTE GESTORE COMUNE DI MANDURIA (TA)

ALLEGATO 1

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA DIREZIONE E COORDINAMENTO TECNICO DELLA RISERVA NATURALE "RISERVA NATURALE R.O. DEL LITORALE TARANTINO ORIENTALE" DI DURATA QUADRIENNALE

L’anno _____, addì del mese di nella residenza municipale con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Sig./La Sig.ra, nato/a a.....il, nella sua qualità di Autorità di Gestione, il/la quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto delle Riserve Naturali Regionali Orientate del Litorale Tarantino Orientale, ente gestore il Comune di Manduria, Codice Fiscale 90146880738, di seguito denominato “Ente”, che rappresenta in detta sua qualifica ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

E

Il Sig./La Sig.ra, nato/a a (.....), residente a (.....) in Via n., C.F. (iscritto/a all’Albo/Ordine/Elenco al n.);

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Natura dell’incarico

Gli obiettivi dell’incarico sono quelli di assumere la Direzione della Riserva N.R.O. del litorale tarantino orientale ed assistere gli Organi Istituzionali e Tecnici del Comune di Manduria al fine della corretta, efficace ed efficiente gestione dello stesso.

ART. 2 – Modalità e criteri di svolgimento dell’incarico

Al conseguimento degli obiettivi di cui al precedente articolo, il professionista incaricato provvederà nel limite di quanto indicato nell’allegato al presente disciplinare:

- assumendo la direzione del parco ad il coordinamento tecnico di tutte le attività progettuali, pianificatorie e gestionali del Parco;
- adoperandosi per i necessari collegamenti con gli Uffici Provinciali, comunali e Regionali e gli altri eventuali Organi Superiori Interessati, Sovrintendenza ai beni architettonici, ARPA, Ministeri ecc.);



ENTE GESTORE COMUNE DI MANDURIA (TA)

- partecipazione alle varie conferenze di servizio indetta dal parco o da terzi per azioni insistenti nel parco;
- offrendo al Comune l'assistenza necessaria alla predisposizione degli atti inerenti il Parco (delibere, determine, ordinanze, impegni di spesa ecc.);

Rimane infine convenuto che il Professionista è pure disponibile telefonicamente o via fax o telematica alla risoluzione dei quesiti che saranno a lui posti e che con tali mezzi sono risolvibili. Non gli saranno riconosciute spese oltre all'onorario concordato salvo rimborsi chilometrici nel caso d'uso del proprio automezzo e spese vive a piè di lista in caso di trasferta autorizzata.

ART. 3 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è di anni quattro, decorrenti dalla data di conferimento.

ART. 4 – Compenso e modalità di pagamento

L'importo complessivo a base della procedura comparativa per l'incarico in oggetto, riferito ad ogni annualità di durata dello stesso, ammonta ad € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) oltre cassa previdenza, se dovuta, ed IVA. L'importo sopra riportato deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle attività contemplate dal disciplinare d'incarico; è comunque riconosciuto il rimborso di eventuali spese viaggio documentate nei limiti di € 1.000,00 in ragione d'anno.

Il pagamento del compenso verrà effettuato con scadenza bimestrale.

Il Comune si impegna a provvedere al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento di apposita nota/fattura.

ART. 5 – Riservatezza

L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

ART. 6 – Clausola di non esclusività

Il collaboratore/La collaboratrice, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto potrà svolgere, anche in favore di soggetti terzi, pubblici o privati, la propria attività, purché abbia fornito al committente una preventiva comunicazione scritta resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In tale comunicazione dovrà dichiarare che non si configura alcun conflitto di interessi con l'attività istituzionale del Comune e che non si reca, né sostanzialmente né formalmente, alcun pregiudizio agli obiettivi di cui al Progetto/Programma per il quale viene resa la prestazione del presente incarico. Se l'incaricato svolge altra attività di collaborazione nello stesso periodo, deve essere comunicato l'imponibile pattuito presso l'altro committente.

Oltre a quanto esposto nel precedente articolo, dovrà corrisponderci al professionista il pagamento, secondo modalità da concordarsi, di tutte le prestazioni effettuate oltre a quelle previste nel presente



disciplinare.

ART. 7 - Risoluzione

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

- 1) per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza.
- 2) nel caso in cui venga commesso, da parte del collaboratore/della collaboratrice, un reato tra quelli previsti dallo art. 15 della Legge n. 55/1990 e succ. modificazioni;
- 3) per danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali del Comune, concessi in uso o messe a disposizione dell'incaricato/a;
- 4) per inosservanza, da parte del collaboratore/della collaboratrice degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso;
- 5) violazione delle norme comportamentali di cui al Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Manduria approvato con Del. di G.C. n. 121 del 20/12/2013 e modificato con Del. della C.S. con poteri di Giunta n. 79 del 16/05/2019;

L'incarico si intende automaticamente revocato in mancanza di adeguati finanziamenti da parte di soggetti pubblici.

In caso di risoluzione del contratto rimane salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità, per le parti, di agire per l'eventuale risarcimento danni.

Qualora l'amministrazione, in qualità di committente intenda far valere il presente articolo dovrà darne motivata comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata A/R, chiedendo di rimuovere, se ciò risulti possibile, le cause impeditive del rispetto degli obblighi contrattuali, nel termine espressamente indicato. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intende automaticamente risolto, senza bisogno di altre formalità.

In ogni caso di risoluzione del contratto spetta all'incaricato il solo rimborso delle spese sostenute ed il pagamento delle prestazioni validamente concluse. È fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

ART. 8 – Verifiche sull'attività svolta

L'Autorità di Gestione può, in qualsiasi momento accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa o il grado di raggiungimento parziale dell'obiettivo assegnato, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'incaricato/a.

Annualmente, al termine della prestazione, prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso annuale, l'Autorità di Gestione dovrà procedere alla verifica conclusiva per verificare la rispondenza al risultato atteso finale. Nel caso in cui il giudizio non sia completamente positivo, il compenso ancora da corrispondere dovrà essere ridotto proporzionalmente o dovrà essere attivata, da parte dell'Autorità di Gestione, la procedura per il recupero delle somme eventualmente corrisposte indebitamente all'incaricato.



ENTE GESTORE COMUNE DI MANDURIA (TA)

ART. 9 - Controversie

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

Ove ciò non sia possibile la nomina del terzo componente sarà richiesta al Presidente del Tribunale di Taranto.

ART. 9 – Efficacia del contratto

Ai sensi dell'art. 3, comma 18, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, l'amministrazione stipulante, in data, ha provveduto a pubblicare sul proprio sito istituzionale il nominativo, l'oggetto e il compenso del presente contratto, essendo tale attestazione esplicita condizione di efficacia.

ART. 10 – Autorizzazione al trattamento dei dati

L'incaricato/a autorizza il trattamento dei propri dati e la loro trasmissione ad altri soggetti o enti esclusivamente per le finalità derivanti dal presente contratto individuale di lavoro, nel rispetto di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 11 - Spese

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

ART. 12 – Consegna Codice di Comportamento

Al momento della sottoscrizione del presente contratto viene consegnato il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Manduria approvato con Del. di G.C. n. 121 del 20/12/2013 e modificato con Del. della C.S. con poteri di Giunta n. 79 del 16/05/2019, al rispetto del quale il collaboratore è tenuto.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Autorità di Gestione

Il Professionista